

Договор поставки компьютеров, оргтехники и комплектующих

г. _____ «_____» _____ 2026 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает в собственность, а Покупатель принимает и оплачивает офисную технику: _____ (далее - Офисная техника) в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

Перечень, основные характеристики, комплектация передаваемой Офисной техники, количество и стоимость единицы Офисной техники указаны в Спецификации к Договору (Приложение N _____).

1.2. Офисная техника принадлежит Продавцу на праве собственности на основании _____, что подтверждается _____.

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемая Офисная техника не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, не является предметом спора и под арестом не состоит.

1.4. Доставка Офисной техники Покупателю осуществляется силами и средствами _____ (вариант: Продавца/Покупателя). Передача Офисной техники от Продавца Покупателю осуществляется по адресу _____ (вариант: местонахождения / склада Продавца / местонахождения или места жительства Покупателя / иное) с обязательным подписанием Сторонами Акта приема-передачи офисной техники (Приложение N _____).

1.5. Гарантийный срок на Офисную технику составляет _____ и истекает _____.

1.6. Продавец гарантирует, что передаваемая по настоящему Договору Офисная техника полностью соответствует стандартам производителя данной Офисной техники, заявленным характеристикам, требованиям действующего законодательства.

2. Обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Доставить Офисную технику по адресу, указанному в п. 1.4 Договора, и передать Офисную технику Покупателю по Акту приема-передачи в срок _____.

2.1.2. Предупредить Покупателя о готовности и согласовать с ним дату и время передачи Офисной техники не позднее чем за _____ (_____) рабочих (вариант: календарных) дней до дня передачи. Согласование осуществляется путем _____ (вариант: уведомления по телефону / письменного уведомления по адресу электронной почты / указать иной способ) по указанному в реквизитах _____ (вариант: телефону / факсу / адресу электронной почты / иное).

2.1.3. Предупредить Покупателя обо всех недостатках Офисной техники, если таковые имеются.

2.1.4. Передать Покупателю Офисную технику в количестве и ассортименте согласно условиям настоящего Договора в установленные сроки. Качество Офисной техники должно соответствовать _____ и быть пригодным для использования его по назначению. Офисная техника передается со всеми принадлежностями и технической и иной документацией, а именно _____ (указать передаваемые принадлежности и документацию).

Передаваемая Офисная техника подлежит маркировке в соответствии с требованиями _____ (вариант: стандартов / регламентов / технических условий).

2.1.5. Передать Покупателю Офисную технику в таре (упаковке), соответствующей требованиям действующих в Российской Федерации регламентов и стандартов и обеспечивающей ее сохранность при перевозке и хранении.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять Офисную технику по Акту приема-передачи в течение _____ (_____) рабочих (вариант: календарных) дней с момента получения в установленном настоящим Договором порядке уведомления от Продавца и согласования даты и времени передачи Офисной техники.

2.2.2. Оплатить Офисную технику в сроки и порядке, которые указаны в ст. 3 настоящего Договора.

2.3. Право собственности на Офисную технику переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Офисной техники в соответствии с условиями настоящего Договора (договором может быть предусмотрено иное).

3. Стоимость Офисной техники и порядок оплаты

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость всей Офисной техники, передаваемой по настоящему Договору, стоимость упаковки (тары) (вариант дополнительно: стоимость доставки Офисной техники до _____ / иное) и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ в размере _____ рублей (вариант: НДС не облагается на основании _____).

3.2. Стоимость единицы Офисной техники согласована Сторонами в Спецификации (Приложение N _____).

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Покупатель вносит авансовый платеж в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ в размере _____ рублей (вариант: НДС не облагается), в течение _____ (_____) рабочих (вариант: календарных) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.3.2. Оставшаяся часть цены Договора в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ в размере _____ рублей (вариант: НДС не облагается), оплачивается Покупателем в течение _____ (_____) рабочих (вариант: календарных) дней с момента передачи Офисной техники и подписания Сторонами Акта приема-передачи.

3.4. Оплата Офисной техники производится путем _____
_____ (передачи наличных денежных средств по расписке (между физическими лицами) / наличного внесения денежных средств в кассу Продавца / безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Продавца, указанным в настоящем Договоре).

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков передачи Офисной техники или передачу Офисной техники в меньшем количестве по вине Продавца Продавец на основании письменного требования Покупателя уплачивает последнему пени в размере _____ % от стоимости не переданной в установленный срок Офисной техники за каждый рабочий (вариант: календарный) день просрочки.

4.3. За нарушение сроков оплаты Офисной техники по вине Покупателя Покупатель на основании письменного требования Продавца уплачивает последнему пени в размере _____ % от стоимости не оплаченной в установленный срок Офисной техники за каждый рабочий (вариант: календарный) день просрочки.

4.4. Оплата штрафов или неустоек по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение _____ (_____) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более _____ (_____) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону за _____ (_____) рабочих (вариант: календарных) дней до такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения и приложения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

6.6.1. Спецификация (Приложение N _____).

6.6.2. Акт приема-передачи офисной техники (Приложение N _____).

6.6.3. _____ .

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик

Юр. адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банк: _____

Рас./счёт: _____

Корр./счёт: _____

БИК: _____

Покупатель

Юр. адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банк: _____

Рас./счёт: _____

Корр./счёт: _____

БИК: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик _____

Покупатель _____